

Lic. Gerardo Vidales Sandoval

Objetivo	Desenvolverme en el área de mercadotecnia, comunicación, organización y diseño de programas, buscando en todo momento la superación personal y profesional, desarrollando creativamente las habilidades adquiridas durante mi experiencia.
-----------------	--

Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia para manejar equipos de personal creativos.• Capacidad administrativa.• Creativo e innovador.• Capacidad para adaptar, decidir y ejecutar rápidamente cambios de estrategia y ejecución.• Excelente capacidad de comunicación y trato con equipo de colaboradores.• Experiencia en los procesos que intervienen en la comunicación para aplicarlos en las campañas publicitarias y poder dar dirección al equipo de trabajo.• Capacidad de síntesis y análisis• Trabajo en Equipo• Capacidad de trabajo bajo alta presión.• Conocimiento en la ejecución de paquetes enfocados al diseño como Photoshop, Corel, Sony Vegas, Audition.
--------------------	--

Experiencia Laboral	<p><i>Dirección de Desarrollo Económico y Turístico</i> <i>Periodo 2016-2021</i></p> <p><u><i>Responsabilidades</i></u> Regular, orientar y estimular las medidas de protección al turismo, y vigilar su cumplimiento, en coordinación con las dependencias y entidades estatales y municipales. Proyectar, promover y apoyar el desarrollo de la infraestructura turística y estimular la participación de los sectores social y privado.</p> <p><i>Dulcería Lollipop</i> <i>Periodo 2013 – 2016</i></p> <p><u><i>Responsabilidades</i></u> <i>Propietario</i></p>
----------------------------	--

	<p>Coordine y supervise las actividades de los agentes de atención turística, así como personal de servicio social, en los módulos de atención al turista, buscando su desempeño óptimo.</p> <p>Establecí y opere los mecanismos de seguimiento y evaluación de los programas, proyectos y acciones en general, que se llevaron a cabo en el ámbito de mi competencia.</p> <p><i>Visteon Planta Altec</i> <i>-Departamento de Comunicación Interna</i> Agosto 2004 a Marzo 2005</p> <p><u><i>Responsabilidades</i></u> Me desempeñe en la creación, desarrollo y difusión de campañas de información organizacional para la empresa.</p> <p><u><i>Logros y Actividades Destacadas</i></u> Desarrolle diversas campañas de comunicación atendiendo las necesidades que cada departamento de la empresa requiriese apoyándome en medios audiovisuales, escritos e impresos, así también como la organización de eventos propios de la empresa como informes anuales al personal por parte de los directivos y entrega y recepción de reconocimientos interna o externamente</p> <p><i>Enlace Legislativo Chihuahua</i> <i>-Coordinador De Comunicación Y Relaciones Publicas</i> Octubre 2000 a Enero 2003</p> <p><u><i>Responsabilidades</i></u> Me desempeñe como responsable de la comunicación social del organismo.</p> <p><u><i>Logros y Actividades Destacadas</i></u> Instituí y coordine la metodología de comunicación social de la institución logrando permanencia frecuente en medios de comunicación a nivel estatal.</p> <p>Coordine todos los eventos propios de la institución.</p>
--	--

Preparación Académica	<p><u>ESL Degree</u> DeKalb Technical College Enero a Diciembre 2003</p> <p><u>Licenciado en Ciencias de la Comunicación</u> Universidad Regional del Norte 1997-2001</p>
------------------------------	---

Maqsa

Periodo: Marzo 2012 – Febrero 2013

Responsabilidades

Diseño de propuestas, políticas y procedimientos enfocados a difundir la información interna e la compañía en todas sus sucursales.

Redacción y edición de la revista interna "Maqsactual" la cual se distribuye a todos los empleados de la empresa.

Coordinación y organización de los eventos propios de la compañía.

Seguimiento y coordinación en todas las sucursales de la información interna que se genera en la compañía.

Elaboración de material audiovisual para reforzamiento de campañas de información interna.

Peachtree Consultoría

Periodo: 2011-2013

Responsabilidades

Asesoramiento en planeación de proyectos enfocados a la imagen, promoción y Marketing, así como la elaboración de proyectos ejecutivos destinados a la procuración de fondos en diferentes organismos tanto públicos como privados principalmente en el área de promoción.

Asesoría y logística en planeación de eventos.

Fomento Económico Chihuahua

Periodo: 2005 – 2010

Responsabilidades

Implemente y coordine diferentes programas encaminados a la proyección y promoción hotelera y de servicios de la ciudad así como esta como destino turístico.

Coordine las áreas de publicidad y promoción a nivel local como nacional. (Diseño Grafico, Pautado de Medios, Telemarketing, Medios Electrónicos e Impresos)

Establecí y posicione a nivel local, nacional e internacional diferentes eventos magnos con asistencia de hasta 30,000 espectadores

Dirigí y coordine el funcionamiento táctico-administrativo del personal a mi cargo.